

REGULAMIN SPRZEDAŻY USŁUG NA BOOKSY.COM DLA KLIENTÓW „ZEN CONCEPT”

Drogi Kliencie,

dziękujemy za zainteresowanie naszymi usługami i zapraszamy do zapoznania się z poniższym regulaminem.

Formuła niniejszego regulaminu zakłada ustalenie ogólnych zasad i warunków, na jakich nastąpi składanie rezerwacji na nasze usługi za pośrednictwem serwisu internetowego Booksy.com oraz realizacja umów o świadczenie usług zawieranych między nami a Państwem na podstawie tych rezerwacji. Celem regulaminu jest również spełnienie wymogów informacyjnych wobec konsumentów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Niniejszy regulamin, w razie podjęcia decyzji o skorzystaniu z naszych usług, reguluje w szczególności zasady, na jakich nastąpi złożenie i przyjęcie rezerwacji przez serwis Booksy.com oraz wykonanie i rozliczenie umowy o świadczenie usług, w tym kwestie naszej odpowiedzialności. Warunki te znajdą zastosowanie w razie braku innych ustaleń między nami a Państwem.

Zapraszamy do zapoznania się z regulaminem,

Zespół „Zen Concept”

1) POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Właścicielem serwisu internetowego Booksy.com, za pośrednictwem którego mogą Państwo składać rezerwacje na nasze usługi, jest spółka Booksy International Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (adres siedziby: ul. Łucka 2/4/6 lok. U4, 00-845 Warszawa), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przed Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000515914; kapitał zakładowy w wysokości: 39 700,00 zł; NIP: 9512381607, REGON: 147315920 (dalej jako: „**Booksy.com**”).
2. Usługodawcą „Zen Concept” jest Sylwia Klimaszewska-Domańska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Zen Concept Sylwia Klimaszewska-Domańska wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadająca: adres miejsca prowadzenia działalności i adres do doręczeń: ul. Henryka Dembińskiego 9, 01-644 Warszawa, NIP: 1251464654, REGON: 389432778, adres poczty elektronicznej: kontakt@zenconcept.pl oraz numer telefonu: (+48) 603 623 932 (dalej jako: „**Usługodawca**”).
3. Regulamin skierowany jest do wszystkich osób zamawiających i korzystających z usług oferowanych przez Usługodawcę, chyba że dane postanowienie stanowi inaczej. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw Konsumentów (a od dnia 1 stycznia 2021 r. i do umów zawartych od tego dnia – również Firm na Prawach Konsumenta) przysługujących im na mocy

bezwzględnie wiążących przepisów prawa. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo przysługuje tym przepisom.

4. Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:
 - a. **BOOKSY.COM** – platforma internetowa umożliwiająca Usługodawcy przyjmowanie Rezerwacji na Usługi, prowadzona pod adresem internetowym: <https://www.booksy.com/pl> przez spółkę Booksy International Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (adres siedziby: ul. Łucka 2/4/6 lok. U4, 00-845 Warszawa), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przed Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000515914; kapitał zakładowy w wysokości: 39 700,00 zł; NIP: 9512381607, REGON: 147315920.
 - b. **FIRMA NA PRAWACH KONSUMENTA** – osoba fizyczna, dla której zawarcie Umowy jest związane bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą, gdy z okoliczności wynika, że nie posiada to dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - c. **KLIENT** – każdy podmiot korzystający lub zamierzający korzystać z Usług, to jest: (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.
 - d. **KODEKS CYWILNY** – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
 - e. **KONSUMENT** – osoba fizyczna, dla której zawarcie Umowy nie jest związane bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
 - f. **REGULAMIN** – niniejszy regulamin sprzedaży Usług na Booksy.com przez Usługodawcę.
 - g. **REZERWACJA** – zgłoszenie przez Klienta chęci zawarcia Umowy z Usługodawcą składane za pomocą systemu rezerwacyjnego Booksy.com.
 - h. **UMOWA** – umowa o świadczenie Usług zawierana na odległość przez Klienta z Usługodawcą za pośrednictwem Booksy.com.
 - i. **USŁUGA** – jakakolwiek usługa dostępna w ofercie Usługodawcy na stronie Booksy.com, która może być przedmiotem Umowy między Klientem a Usługodawcą.
 - j. **USŁUGODAWCA** – Sylwia Klimaszewska-Domańska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Zen Concept Sylwia Klimaszewska-Domańska wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadająca: adres miejsca prowadzenia działalności i adres do doręczeń: ul. Henryka Dembińskiego 9, 01-644 Warszawa, NIP: 1251464654, REGON: 389432778, adres poczty elektronicznej: kontakt@zenconcept.pl oraz numer telefonu: (+48) 603 623 932.
 - k. **USTAWA O PRAWACH KONSUMENTA** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.).

2) ZŁOŻENIE REZERWACJI, ZAWARCIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG

1. Zawarcie Umowy między Klientem a Usługodawcą jest możliwe po uprzednim złożeniu Rezerwacji na Usługi w serwisie Booksy.com.
2. Złożenie Rezerwacji następuje zgodnie z obowiązującymi warunkami korzystania z serwisu Booksy.com wraz z uzupełnieniem o postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Standardowo nawiązanie współpracy między Klientem a Usługodawcą ma przebieg według następującego schematu:
 - a. Klient składa Rezerwację na interesującą go Usługę udostępnianą przez Usługodawcę w serwisie Booksy.com. Rezerwacja Klienta powinna zawierać co najmniej wskazanie rodzaju i terminu Usługi, jak również dane osobowe Klienta wymagane przez system rezerwacyjny Booksy.com.

- b. W przypadku, gdy finalizacja Rezerwacji wymaga częściowej przedpłaty, Rezerwację uznaje się za skutecznie złożoną jedynie pod warunkiem natychmiastowego uregulowania płatności przez Klienta za pomocą płatności elektronicznych dostępnych w serwisie Booksy.com.
 - c. Złożona Rezerwacja zostaje przekazana za pośrednictwem Booksy.com do Usługodawcy, który niezwłocznie weryfikuje i potwierdza możliwość zawarcia Umowy z Klientem na warunkach wskazanych w Rezerwacji. Z chwilą otrzymania przez Klienta potwierdzenia przyjęcia Rezerwacji za pośrednictwem serwisu Booksy.com lub wiadomości SMS/e-mail uznaje się, że Umowa między Klientem i Usługodawcą została zawarta.
 - d. W przypadku gdy konieczne są dodatkowe uzgodnienia między Klientem i Usługodawcą (np. co do miejsca lub terminu Usługi), Umowa zostaje zawarta, gdy strony dojdą do porozumienia co do wszystkich kwestii będących przedmiotem uzgodnień.
4. Cena Usługi wskazana przez Usługodawcę w Booksy.com podana jest w złotych polskich i zawiera podatki. O łącznej cenie wraz z podatkami tytułem zawieranej Umowy, a także o innych kosztach (np. opłatach za dojazd do Klienta w celu wykonania Usługi), a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat – o obowiązku ich uiszczenia, Klient jest informowany w trakcie składania Rezerwacji – zawsze przed złożeniem i opłaceniem przez Klienta Rezerwacji.
 5. Niezależnie od sposobu nawiązania współpracy, Umowa jest zawierana zawsze zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności Kodeksem Cywilnym oraz Ustawą o Prawach Konsumenta.
 6. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Klientowi treści zawieranej Umowy następuje poprzez (1) udostępnienie niniejszego Regulaminu w serwisie Booksy.com przed złożeniem Rezerwacji oraz (2) przesłanie Klientowi potwierdzenia przyjęcia Rezerwacji za pośrednictwem serwisu Booksy.com lub wiadomości SMS/e-mail zgodnie z obowiązującymi warunkami korzystania z serwisu Booksy.com.

3) PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot Umowy oraz jej szczegółowe warunki wynikają zawsze z opisu Usługi oraz z Rezerwacji przyjętej przez Usługodawcę. W szczególnych przypadkach konieczne mogą być dodatkowe ustalenia między Klientem i Usługodawcą poprzedzające rozpoczęcie wykonania Usługi – w takim wypadku zgodne ustalenia stron traktowane są jak zmiana lub uzupełnienie dotychczasowych warunków Rezerwacji.
2. Za pośrednictwem Booksy.com Usługodawca udostępnia przede wszystkim Usługi z kategorii regeneracji, aktywności fizycznej, dietetyki, pielęgnacji ciała i harmonii opartych na połączeniu specjalistycznej wiedzy o ludzkim organizmie: anatomii, fizjologii, biomechaniki, aktywności fizycznej oraz psychologii z leczniczymi terapiami Tradycyjnej Medycyny Chińskiej oraz relaksującymi, regenerującymi zabiegami orientu. Szczegółowy opis Usług świadczonych przez Usługodawcę dostępny jest w serwisie Booksy.com oraz na stronie internetowej Usługodawcy udostępnianej pod adresem internetowym: <https://www.zenconcept.pl>.

4) SPOSOBY I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Standardowe metody płatności za Usługi udostępniane Klientowi przez Usługodawcę:
 - a. Płatność gotówką lub kartą płatniczą w umówionym czasie i miejscu wykonania Usługi przez Usługodawcę.
 - b. Płatności elektroniczne lub kartą płatniczą obsługiwane przez zewnętrznych dostawców usług płatniczych współpracujących z Booksy.com – aktualne informacje o dostępnych sposobach płatności dostępne są każdorazowo w trakcie dokonywania Rezerwacji.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wymagania częściowej lub całkowitej przedpłaty za Usługi będące przedmiotem Rezerwacji Klienta. Płatności realizowane są za pomocą zewnętrznego dostawcy usług płatniczych obsługującego płatności w serwisie Booksy.com. O obowiązku wniesienia przedpłaty, a także o wysokości tej kwoty Klient informowany jest najpóźniej w trakcie składania Rezerwacji – zawsze przed złożeniem i opłaceniem przez Klienta Rezerwacji.

5) WYKONANIE UMOWY

1. Usługi świadczone są przez Usługodawcę w terminie i miejscu wynikającym z Rezerwacji oraz ewentualnych dodatkowych uzgodnień z Klientem poprzedzających rozpoczęcie wykonania Usług.
2. Usługodawca obowiązany jest wykonywać Usługi rzetelnie, zgodnie z Umową i obowiązującymi standardami zawodowymi.
3. Usługodawca przy wykonaniu Usług może posługiwać się pomocnikami oraz podwykonawcami, o których wyborze sam zdecydował.
4. Jeżeli z opisu Usługi w Booksy.com nie wynika inaczej, cena Usług uiszczona przez Klienta zawiera w sobie wyłącznie koszt wykonania Usługi i wynagrodzenia Usługodawcy, z wyłączeniem kosztów transportu do miejsca spotkania z Usługodawcą lub kosztów transmisji danych w przypadku Usługi świadczonej zdalnie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Klient obowiązany jest ponieść te wydatki we własnym zakresie. W przypadku Usługi z dojazdem do Klienta, Usługodawca uzgadnia z Klientem koszt dojazdu już po złożeniu Rezerwacji na Usługę.
5. Klient może zrezygnować z Usługi bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów w drodze wypowiedzenia przesłanego Usługodawcy co najmniej drogą poczty elektronicznej (e-mail) lub w wiadomości SMS najpóźniej 2 dni robocze przed uzgodnionym terminem Usługi.
6. W przypadku późniejszej rezygnacji, Klient obowiązany będzie zwrócić Usługodawcy wydatki poniesione już w celu wykonania Umowy oraz uiścić wynagrodzenie odpowiadające wykonanym przez Usługodawcę do tej pory czynnościom. Jeżeli wypowiedzenie nastąpi bez ważnej przyczyny, uzasadniającej konieczność rezygnacji z Usługi, Klient powinien również naprawić na zasadach ogólnych szkodę poniesioną przez Usługodawcę. Spóźnienie Klienta przekraczające 15 minut liczonych od uzgodnionego terminu rozpoczęcia Usługi może zostać uznane przez Usługodawcę za rezygnację z Usługi oraz pociągać za sobą konsekwencje przewidziane w poniższym punkcie Regulaminu.
7. Jeżeli przed rozpoczęciem Usług nastąpi rezygnacja przez Usługodawcę z przyczyn, za które Klient nie ponosi odpowiedzialności, albo Umowa zostanie rozwiązana lub wygaśnie z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron (w szczególności zdarzeń o charakterze siły wyższej), Klient jest uprawniony do otrzymania zwrotu płatności za niewykonane Usługi.
8. W przypadku niewykonania Usług w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy (np. spowodowanych wypadkami losowymi itd.), Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia wykonania Usług w innym uzgodnionym z Klientem terminie. O przewidywanych zmianach Usługodawca zobowiązuje się poinformować Klienta niezwłocznie poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres Klienta podany w Rezerwacji lub przesłanie wiadomości SMS pod podany numer telefonu. W przypadku nieprzyjęcia propozycji Usługodawcy, Klient jest uprawniony do otrzymania zwrotu płatności za niewykonane Usługi.
9. Postanowienia niniejszego punktu 5. Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają bezwzględnie wiążących praw ustawowych Klienta będącego Konsumentem (a od dnia 1 stycznia 2021 r. i do Umów zawartych od tego dnia – również Firmą na Prawach Konsumenta), w szczególności w zakresie prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość oraz prawa do reklamacji niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych Usług.

6) KONTAKT Z USŁUGODAWCĄ

Zasadniczą formą bieżącej komunikacji na odległość między Państwem a Usługodawcą jest poczta elektroniczna (e-mail), telefon oraz komunikatory internetowe Messenger i WhatsApp, za pośrednictwem których mogą Państwo wymieniać z Usługodawcą informacje dotyczące Rezerwacji oraz Umowy. Dane kontaktowe Usługodawcy znajdują się na wstępie niniejszego Regulaminu.

7) REKLAMACJE USŁUG

1. Podstawa i zakres odpowiedzialności Usługodawcy względem Klienta, jeżeli sprzedane Usługi nie zostały wykonane albo zostały wykonane w sposób nieprawidłowy, są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym.
2. Usługodawca świadczy Usługi z należytą starannością podyktowaną zawodowym charakterem prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie ze szczegółowym opisem Usługi znajdującym się na stronie Usługodawcy dostępnej pod adresem <https://www.zenconcept.pl> oraz na profilu Usługodawcy w Booksy.com, a także zgodnie z warunkami przyjętej Rezerwacji oraz ewentualnymi dodatkowymi ustaleniami z Klientem.
3. Reklamacje dotyczące Usług powinny być składane przez Klienta bezpośrednio do Usługodawcy, na przykład za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: kontakt@zenconcept.pl) bądź pisemnie lub osobiście pod adresem: ul. Henryka Dembińskiego 9, 01-644 Warszawa. Klient może również skorzystać z formularza kontaktowego znajdującego się na stronie Usługodawcy dostępnej pod adresem <https://www.zenconcept.pl>.
4. Zaleca się podanie przez Klienta w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; (2) oczekiwań Klienta; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
5. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.

8) USTAWOWE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Niniejszy punkt 8. Regulaminu i postanowienia w nim zawarte mają zastosowanie do Klientów będących Konsumentami.
2. Konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w pkt. 8.7 Regulaminu oraz kosztów, o których mowa w pkt. 8.6 Regulaminu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia do Usługodawcy przed jego upływem.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na przykład: pisemnie na adres: ul. Henryka Dembińskiego 9, 01-644 Warszawa lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@zenconcept.pl. Konsument może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy (który stanowi załącznik nr 2 do Ustawy o Prawach Konsumenta), jednak nie jest to obowiązkowe.
4. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy o świadczenie Usług rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy.
5. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy zawartej na odległość umowę uważa się za niezawartą.
6. W przypadku zakupu Usługi, której wykonywanie – na wyraźne żądanie Konsumenta – rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, Konsument, który wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu takiego żądania, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.
7. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do Umowy o świadczenie Usług, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni Usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od Umowy.
8. Usługodawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności. Usługodawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego

sposobu płatności, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu pieniędzy, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

9. Zawarte w niniejszym punkcie 8. Regulaminu postanowienia dotyczące Konsumenta stosuje się od dnia 1 stycznia 2021 r. i do Umów zawartych od tego również do Klienta będącego Firmą na Prawach Konsumenta.

9) POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

1. Niniejszy punkt 9. Regulaminu i postanowienia w nim zawarte mają zastosowanie jedynie do Klientów będących Konsumentami.
2. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php.
3. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: (1) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego (więcej informacji na stronie: <http://www.spsk.wiih.org.pl/>); (2) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej (więcej informacji na stronie inspektora właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności gospodarczej przez Usługodawcę); oraz (3) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika Konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m. in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
4. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy Konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla Konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z zawartej internetowo umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

10) POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW

1. Niniejszy punkt 10. Regulaminu oraz wszystkie postanowienia w nim zawarte są skierowane i tym samym wiążą wyłącznie Klienta oraz Użytkownika niebędącego Konsumentem, a od dnia 1 stycznia 2021 r. i dla umów zawartych od tego dnia niebędącego także Firmą na Prawach Konsumenta.
2. Usługodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej z Klientem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie Klienta żadnych roszczeń w stosunku do Usługodawcy.
3. Usługodawca ma prawo ograniczyć dostępne sposoby płatności, w tym także wymagać dokonania przedpłaty w całości albo części i to niezależnie od wybranego przez Klienta sposobu płatności oraz faktu zawarcia Umowy.
4. Usługodawca jest uprawniony w każdym czasie podjąć działania zmierzające do zweryfikowania prawdziwości, rzetelności oraz precyzyjności informacji podanych przez Klienta, w szczególności podanych w trakcie składania przez niego Rezerwacji. W zakresie weryfikacji Usługodawca uprawniony jest m. in. do zażądania od Klienta przesłania skanu posiadanych certyfikatów, zaświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do dokonania weryfikacji. W czasie weryfikacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Usługodawca uprawniony jest do wstrzymania realizacji Rezerwacji złożonej przez Klienta.
5. Jakiegokolwiek opóźnienie lub niewywiązywanie się z warunków realizacji umowy przez Usługodawcę nie będą stanowiły podstawy dla Klienta do odstąpienia od umowy lub też domagania się odszkodowania za poniesione straty lub innych równoważnych płatności, jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie

Umowy zostało spowodowane czynnikami, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności i do których powstania się nie przyczynił.

6. Usługodawca nie ponosi wobec Klienta odpowiedzialności za szkody i niewypełnienie zobowiązań wynikające ze zdarzenia o charakterze siły wyższej (np. katastrofy naturalne, epidemie, wojny, zamieszki, rozruchy, powodzie, pożary) lub wszelkich innych przyczyn pozostających poza uzasadnioną kontrolą Usługodawcy.
7. Odpowiedzialność Usługodawcy w stosunku do Klienta, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona – zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również za wszelkie roszczenia w sumie – do wysokości uiszczonych kosztów z tytułu Umowy, nie więcej jednak niż do kwoty jednego tysiąca złotych. Ograniczenie kwotowe, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ma zastosowanie do wszelkich roszczeń kierowanych przez Klienta w stosunku do Usługodawcy, w tym także w przypadku braku zawarcia Umowy lub niezwiązanych z Umową. Usługodawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Klienta tylko za typowe szkody przewidywalne w momencie zawarcia Umowy i nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści w stosunku do Klienta.
8. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Usługodawcą a Klientem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.

11) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane poprzez Serwis Internetowy zawierane są w języku polskim.
2. Jakiegolwiek zmiany Regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych Klientów przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu, w szczególności zmiany Regulaminu nie będą miały wpływu na już składane lub złożone Rezerwacje oraz zawarte, realizowane lub wykonane Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu Cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.); Ustawy o Prawach Konsumenta oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Dziękujemy za uważną lekturę!

W razie pytań jesteśmy zawsze do Państwa dyspozycji – prosimy o kontakt korzystając z danych podanych na wstępie.

Zapraszamy do skorzystania z naszych usług,

Zespół „Zen Concept”

Załącznik numer 1 do Regulaminu

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Niniejsza polityka prywatności ma charakter informacyjny, co oznacza, że nie jest ona źródłem obowiązków dla Klientów. Polityka prywatności zawiera przede wszystkim zasady dotyczące przetwarzania pozyskanych od Klientów danych osobowych przez Administratora, w tym podstawy, cele i okres przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób, których dane dotyczą.

1) POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Administratorem danych osobowych zbieranych w związku z transakcjami regulowanymi niniejszym Regulaminem jest Sylwia Klimaszewska-Domańska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Zen Concept Sylwia Klimaszewska-Domańska wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadająca: adres miejsca prowadzenia działalności i adres do doręczeń: ul. Henryka Dembińskiego 9, 01-644 Warszawa, NIP: 1251464654, REGON: 389432778, adres poczty elektronicznej: kontakt@zenconcept.pl oraz numer telefonu: (+48) 603 623 932 – zwana dalej „**Administratorem**” i będąca jednocześnie Usługodawcą.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z korzystaniem z usług serwisu Booksy.com, w tym również w zakresie Rezerwacji za pomocą systemu rezerwacyjnego Booksy.com, jest także właściciel Booksy.com, to jest spółka Booksy International Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (adres siedziby: ul. Łucka 2/4/6 lok. U4, 00-845 Warszawa), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przed Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000515914; kapitał zakładowy w wysokości: 39 700,00 zł; NIP: 9512381607, REGON: 147315920. Właściciel Booksy.com jest niezależnym administratorem danych osobowych w stosunku do Usługodawcy „Zen Concept” i przetwarza dane osobowe na zasadach określonych w odrębnej polityce prywatności serwisu Booksy.com.
3. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej „**RODO**” lub „**Rozporządzenie RODO**”. Oficjalny tekst Rozporządzenia RODO: www.eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679.
4. Składanie Rezerwacji i zawieranie Umów na podstawie niniejszego Regulaminu jest dobrowolne. Podobnie związane z tym podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne, z zastrzeżeniem dwóch wyjątków: (1) **zawieranie Umów z Administratorem** – niepodanie w przypadkach i w zakresie wskazanym w niniejszym Regulaminie i niniejszej polityce prywatności danych osobowych niezbędnych do zawarcia i wykonania Umowy o świadczenie Usług z Administratorem skutkuje brakiem możliwości zawarcia tejże Umowy. Podanie danych osobowych jest w takim wypadku wymogiem umownym i jeżeli osoba, które dane dotyczą chce zawrzeć daną Umowę z Administratorem, to jest zobowiązana do podania wymaganych danych. Każdorazowo zakres danych wymaganych do zawarcia Umowy wskazany jest uprzednio w Regulaminie oraz na stronie serwisu Booksy.com; (2) **obowiązki ustawowe Administratora** – podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa nakładających na Administratora obowiązek przetwarzania danych osobowych (np. przetwarzanie danych w celu prowadzenia księgowości) i brak ich podania uniemożliwi Administratorowi wykonanie tychże obowiązków.
5. Administrator dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których przetwarzane przez niego dane osobowe dotyczą, a w szczególności jest odpowiedzialny i zapewnia, że zbierane przez niego

dane są: (1) przetwarzane zgodnie z prawem; (2) zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami; (3) merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane; (4) przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania oraz (5) przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.

6. Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, Administrator wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z Rozporządzeniem RODO i aby móc to wykazać. Środki te są w razie potrzeby poddawane przeglądom i uaktualniane. Administrator stosuje środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione, danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną.

2) PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH

1. Administrator uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych w przypadkach, gdy – i w takim zakresie, w jakim – spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków: (1) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów; (2) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; (3) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze; lub (4) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
2. Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora wymaga każdorazowo zaistnienia co najmniej jednej z podstaw wskazanych w pkt. 2.1 polityki prywatności. Konkretnie podstawy przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora są wskazane w kolejnym punkcie polityki prywatności – w odniesieniu do danego celu przetwarzania danych osobowych przez Administratora.

3) CEL, PODSTAWA I OKRES PRZETWARZANIA DANYCH

1. Każdorazowo cel, podstawa i okres odbiorcy danych osobowych przetwarzanych przez Administratora wynika z działań podejmowanych przez Państwa.
2. Ze względu na charakter niektórych Usług dostępnych w ofercie Administratora, Administrator informuje, że dane osobowe Klienta przetwarzane w związku z korzystaniem z Usług mogą należeć do szczególnych kategorii danych osobowych (tzw. dane wrażliwe) w rozumieniu art. 9 Rozporządzenia RODO (np. dane dotyczące stanu zdrowia). Administrator zastrzega, że dane osobowe szczególnej kategorii przetwarzane są w takim wypadku wyłącznie za zgodą Klienta, w celu należytego wykonania Usługi będącej przedmiotem Umowy zawartej z Administratorem i wyłącznie wtedy, gdy dla wykonania tej Usługi niezbędne jest przetwarzanie tego typu danych osobowych.
3. Administrator może przetwarzać dane osobowe w następujących celach, na następujących podstawach oraz w następujących okresach:

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych	Okres przechowywania danych
Zawarcie i wykonanie Umowy o świadczenie Usług	Artykuł 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia RODO (umowa) – przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania Umowy,	Dane są przechowywane przez okres niezbędny do wykonania, rozwiązania lub

lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy	której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy	wygaśnięcia w inny sposób zawartej Umowy z Administratorem.
Prawidłowa realizacja Usług wymagających informacji o stanie zdrowia Klienta przez Administratora	Artykuł 6 ust. 1 lit. a) w zw. z art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia RODO (zgoda na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii) – osoba, której dane dotyczą, wyraża zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych szczególnej kategorii w celu wykonania umowy o świadczenie Usług zawartej z Administratorem, dla których wykonania niezbędne jest przetwarzanie tego rodzaju danych osobowych	Dane są przechowywane do czasu prawidłowej realizacji Usług, nie dłużej niż do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych szczególnej kategorii przez osobę, której dane dotyczą.
Marketing bezpośredni	Artykuł 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO (prawnie uzasadniony interes administratora) – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora – polegających na dbaniu o interesy i dobry wizerunek Administratora, jego działalności gospodarczej oraz dążeniu do świadczenia Usług	Dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń w stosunku do osoby, której dane dotyczą, z tytułu prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej. Okres przedawnienia określają przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego (podstawowy termin przedawnienia dla roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej wynosi trzy lata). Administrator nie może przetwarzać danych w celu marketingu bezpośredniego w przypadku wyrażenia skutecznego sprzeciwu w tym zakresie przez osobę, której dane dotyczą.
Marketing	Artykuł 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia RODO (zgoda) – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach marketingowych przez Administratora	Dane przechowywane są do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą na dalsze przetwarzanie jej danych w tym celu.
Prowadzenie ksiąg podatkowych	Artykuł 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia RODO (obowiązek prawny) w zw. z art. 86 § 1 Ordynacji podatkowej tj. z dnia 17 stycznia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.) – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze	Dane są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa nakazującymi Administratorowi przechowywanie ksiąg podatkowych (do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawy podatkowe stanowią inaczej).

Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń jakie może podnosić Administrator lub jakie mogą być podnoszone wobec Administratora	Artykuł 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO (prawnie uzasadniony interes administratora) – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora – polegających na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń jakie może podnosić Administrator lub jakie mogą być podnoszone wobec Administratora	Dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń jakie mogą być podnoszone wobec Administratora (podstawowy termin przedawnienia dla roszczeń wobec Administratora wynosi sześć lat).
---	--	--

4) ODBIORCY DANYCH

1. Konieczne jest korzystanie przez Administratora z usług podmiotów zewnętrznych (takich jak np. dostawca oprogramowania, podmioty obsługujące płatności). Administrator korzysta wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Przekazanie danych przez Administratora nie następuje w każdym wypadku i nie do wszystkich wskazanych w polityce prywatności odbiorców lub kategorii odbiorców – Administrator przekazuje dane wyłącznie wtedy, gdy jest to niezbędne do realizacji danego celu przetwarzania danych osobowych i tylko w zakresie niezbędnym do jego zrealizowania.
3. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców:
 - a. **podmioty obsługujące płatności elektroniczne lub kartą płatniczą** – w przypadku Klienta, który korzysta ze sposobu płatności elektronicznych lub kartą płatniczą, Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Klienta wybranemu podmiotowi obsługującemu powyższe płatności na zlecenie Administratora w zakresie niezbędnym do obsługi płatności realizowanej przez Klienta.
 - b. **dostawcy usług zaopatrujący Administratora w rozwiązania techniczne, informatyczne oraz organizacyjne, umożliwiające Administratorowi prowadzenie działalności gospodarczej** (w szczególności platforma Booksy.com, dostawcy poczty elektronicznej oraz dostawcy oprogramowania komputerowego, do zarządzania firmą i udzielania pomocy technicznej Administratorowi) – Administrator udostępnia Państwa zebrane dane osobowe wybranemu dostawcy działającemu na jego zlecenie jedynie w przypadku oraz w zakresie niezbędnym do zrealizowania danego celu przetwarzania danych zgodnego z niniejszą polityką prywatności.
 - c. **dostawcy usług księgowych, prawnych, windykacyjnych i doradczych zapewniający Administratorowi wsparcie księgowe, prawne lub doradcze** (w szczególności biuro księgowe, kancelaria prawna lub firma windykacyjna) – Administrator udostępnia Państwa zebrane dane osobowe wybranemu dostawcy działającemu na jego zlecenie jedynie w przypadku oraz w zakresie niezbędnym do zrealizowania danego celu przetwarzania danych zgodnego z niniejszą polityką prywatności.

5) PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

1. **Prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia, usunięcia lub przenoszenia** – osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania oraz ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także ma prawo do przenoszenia swoich danych. Szczegółowe warunki wykonywania wskazanych wyżej praw wskazane są w art. 15-21 Rozporządzenia RODO.
2. **Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie** – osoba, której dane przetwarzane są przez Administratora na podstawie wyrażonej zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a)

Rozporządzenia RODO), ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

3. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** – osoba, której dane przetwarzane są przez Administratora, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i trybie określonym w przepisach Rozporządzenia RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. **Prawo do sprzeciwu** – osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) (interes lub zadania publiczne) lub f) (prawnie uzasadniony interes administratora), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Administratorowi w takim przypadku nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. **Prawo do sprzeciwu dot. marketingu bezpośredniego** – jeżeli dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych na potrzeby takiego marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.
6. W celu realizacji uprawnień, o których mowa w niniejszym punkcie polityki prywatności można kontaktować się z Administratorem poprzez przesłanie stosownej wiadomości pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres Administratora wskazany na wstępie polityki prywatności.

